

Tertiaire et numérique



TP ARH

Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines

Assurez le suivi administratif du personnel et participez aux missions courantes de gestion des ressources humaines.

■ Objectifs

Gérer les dossiers du personnel
Participer au recrutement
Suivre les éléments administratifs RH
Contribuer à la gestion de la formation

■ Secteurs visés

Services RH, entreprises, cabinets de recrutement,
agences d'emploi ou structures administratives.

■ Infos clés

Niveau : Niveau 5 (Bac +2)

Certification : Titre professionnel

Métier : Numérique, bureautique & intelligence artificielle

■ Contact

Nathalie LE MENACH
Conseillère en Formation Professionnelle
Tél. 06 24 52 24 35
Mél. nathalie.le-menach@ac-nice.fr

■ Parcours

Durée : 590 h maximum

Centre : 450 h

Entreprise : 140 h