



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité



Tertiaire et numérique



TP SC

Titre Professionnel Secrétaire Comptable

Assurez les activités administratives et les premiers travaux comptables d'une structure.

■ Objectifs

Produire des documents professionnels
Assurer le suivi administratif
Réaliser les travaux comptables courants
Utiliser les outils bureautiques et numériques

■ Secteurs visés

PME, cabinets comptables, associations, services administratifs ou structures de gestion.

■ Infos clés

Niveau : Niveau 4 (Bac)
Certification : Titre professionnel
Métier : Secrétariat & gestion administrative

■ Contact

Nathalie LE MENACH
Conseillère en Formation Professionnelle
Tél. 06 24 52 24 35
Mél. nathalie.le-menach@ac-nice.fr

■ Parcours

Durée : 1260 h maximum
Centre : 1050 h
Entreprise : 210 h

Acteur
du réseau

FORPRO
Réseau Formation Professionnelle PACA