

Tertiaire et numérique



BTS GPME

BTS GPME - Gestion de la PME

Participez à la gestion administrative, commerciale et organisationnelle d'une petite ou moyenne entreprise.

■ **Objectifs**

Assurer le suivi administratif
Participer à la gestion commerciale
Suivre les dossiers et les tableaux de bord
Contribuer à l'organisation de l'activité

■ **Secteurs visés**

PME, entreprises, services administratifs, structures commerciales ou associations.

■ **Infos clés**

Niveau : Niveau 5 (Bac +2)

Certification : BTS

Métier : Secrétariat & gestion administrative

■ **Contact**

Nathalie DONDELINGER
Conseillère en Formation Professionnelle
Tél. 04 94 20 92 08
Mél. nathalie.dondelinger@ac-nice.fr

■ **Parcours**

Durée : 1625 h maximum

Centre : 1205 h

Entreprise : 420 h