RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

GRETA GIP FIPAN
ACADÉMIE DE NICE

Tertiaire et numérique



Word TOSA

Rédiger et mettre en forme des documents professionnels avec WORD - Certification TOSA

Formation à la rédaction et à la mise en forme de documents professionnels.

Objectifs

Cette formation permet de maîtriser les outils de traitement de texte pour produire des documents professionnels clairs et structurés.
Rédiger des documents professionnels
Mettre en forme les contenus
Structurer titres, paragraphes et tableaux

Secteurs visés

Bureautique, administration, gestion, ressources humaines.

Infos clés

Niveau : Tous niveaux selon positionnement
Métier : Numérique, bureautique & intelligence artificielle

Parcours

Durée : Parcours individualisé
Adaptation : Selon le profil, les acquis et le rythme de formation

Contact

Nathalie LE MENACH
Conseillère en Formation Professionnelle
Tél. 06 24 52 24 35
Mél. nathalie.le-menach@ac-nice.fr

Acteur du réseau FORPRO Réseau Formation Professionnelle PACA