RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

GRETA GIP FIPAN
ACADÉMIE DE NICE

Tertiaire et numérique



Outlook TOSA

Gérer les courriels et la planification avec OUTLOOK - Certification TOSA

Formation à la gestion des courriels et de la planification avec Outlook.



Objectifs

Cette formation permet de maîtriser les outils de messagerie et de planification pour optimiser les échanges professionnels et la gestion du temps.
Gérer les courriels professionnels
Organiser son agenda
Planifier des réunions

Secteurs visés

Bureaux, entreprises, administrations, services publics.

Infos clés

Niveau : Tous niveaux selon positionnement
Métier : Numérique, bureautique & intelligence artificielle

Parcours

Durée : Parcours individualisé
Adaptation : Selon le profil, les acquis et le rythme de formation

Contact

Nathalie LE MENACH
Conseillère en Formation Professionnelle
Tél. 06 24 52 24 35
Mél. nathalie.le-menach@ac-nice.fr